



VIETCERT

TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH VÀ CHỨNG NHẬN HỢP CHUẨN HỢP QUY

Email: Info@vietcert.org Website: www.vietcert.org

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ NĂM 2018

I/. VỊ TRÍ KỸ THUẬT:

Số lượng : 10 người.

Chuyên ngành: Điện – Điện tử, CNTT, VLXD

Địa điểm làm việc: Toàn quốc

Mô tả công việc:

1. Lập hồ sơ kỹ thuật trong chứng nhận Hệ thống và sản phẩm.
2. Nghiên cứu tiêu chuẩn, xác định bộ chỉ tiêu thử nghiệm.
3. Quản lý Hợp đồng và phối hợp với đội ngũ kinh doanh hoàn tất Hợp đồng đánh giá.
4. Xây dựng cầu nối giữa tổ chức với Doanh nghiệp.
5. Thực hiện các công việc khác do ban lãnh đạo giao phó

II/. VỊ TRÍ CHUYÊN VIÊN KẾ TOÁN

Số lượng : 02 người. Nam/Nữ

Địa điểm làm việc: Đà Nẵng

Mô tả công việc

1. Thực hiện kê khai thuế, xuất hóa đơn.
2. Chấm công và làm lương.
3. Phối hợp với phòng kế toán để triển khai công việc báo cáo tài chính theo quý/năm.
4. Hỗ trợ kinh doanh, kỹ thuật trong việc thư từ- chứng chỉ.
5. Thực hiện chế độ Bảo hiểm xã hội.
6. Thực hiện các công việc khác do ban lãnh đạo giao phó.

Chuyên viên tư vấn iso, haccp, chứng nhận hợp quy

III/. VỊ TRÍ CHUYÊN VIÊN TƯ VẤN HỆ THỐNG VÀ SẢN PHẨM

Số lượng : 10 người. Nam/Nữ

Địa điểm làm việc: Toàn quốc

Mô tả công việc

1. Giới thiệu các gói sản phẩm đến Khách hàng qua các kênh thông tin.
2. Quản lý quan hệ khách hàng, tìm kiếm khách hàng tiềm năng nhằm mở rộng mạng lưới khách hàng.
3. Phối hợp cùng bộ phận hỗ trợ kinh doanh để xúc tiến ký kết các hợp đồng.
4. Hàng tuần, tổ chức hướng dẫn, đào tạo nhận viên mới, đào tạo lẫn nhau.

TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH VÀ CHỨNG NHẬN HỢP CHUẨN HỢP QUY – VIETCERT

Tp. Hồ Chí Minh
205 Nguyễn Xí
Bình Thạnh
Tel: 086 68 98 111
Fax: 08.3847-4789

Tp. Hải Phòng
03 Phan Đình Phùng,
Quận Hồng Bàng,
Tel: 031. 227 565
Fax: 031. 227 565

Tp. Đà Nẵng
28 An Xuân, P.An Khê,
Q. Thanh Khê
Tel: 0511.3945-299
Fax: 0511.3937-775

Tp. Hà Nội
P702, F5, P.Trung
Kính, Q. Cầu Giấy
Tel: 04.2260-1058
Fax: 04.3540-0336

Tp. Cần Thơ
Số nhà P.20, đường A1, Khu dân cư Hưng
Phú 1, Chung cư Hưng Phú lô B, Phường
Hưng Phú, Quận Cái Răng, TP Cần Thơ

**VIETCERT****TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH VÀ CHỨNG NHẬN HỢP CHUẨN HỢP QUY**Email: Info@vietcert.org Website: www.vietcert.org

5. Thực hiện các công việc khác do ban lãnh đạo giao phó.

Yêu cầu các vị trí

1. Tốt nghiệp bậc cao đẳng trở lên. Có sức khỏe, nhiệt tình trong công việc. Có tinh thần làm việc nhóm.
2. Khả năng giao tiếp, tiếp nhận và xử lý vấn đề tốt. Sẵn sàng đi công tác
3. Tuổi từ 21-28 tuổi; Có máy tính cá nhân.

*** YÊU CẦU HỒ SƠ XIN VIỆC**

1. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng).
2. Giấy khai sinh (Bản sao hoặc bản photo công chứng).
3. Các văn bằng + Chứng chỉ (photo công chứng).
4. Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng (photo công chứng).
5. Chứng minh thư (photo công chứng); Hộ khẩu (photo công chứng). Đơn xin việc viết tay.

*** QUYỀN LỢI**

1. Được hưởng mọi chế độ theo quy định của Nhà nước về giờ làm việc, lương thưởng và bảo hiểm.
2. Mức lương & thưởng: Thỏa thuận.
3. Được đào tạo để trở thành chuyên viên, quản lý có chuyên môn cao, năng động, sáng tạo, thích ứng nhanh với yêu cầu công việc và văn hóa tổ chức.
4. Được làm việc trong môi trường năng động, sáng tạo tại các chi nhánh và trụ sở chính của tổ chức đóng trên địa bàn toàn quốc.
5. Được tạo điều kiện về nhà ở, điều kiện sinh hoạt ...
6. Được tham gia các phong trào, kỳ nghỉ, đi picnic và du lịch cùng công ty.

*** THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ**

1. Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 31.8.2018. Lịch phỏng vấn lúc 8h30 sáng thứ 4, 7 hàng tuần.
2. Địa điểm nộp hồ sơ:
 - Nộp hồ sơ trực tuyến: tuyendungvietcert@gmail.com
 - Nộp hồ sơ trực tiếp và phỏng vấn:
 - **Ứng viên phỏng vấn tại Đà Nẵng:** Tầng 3, toàn nhà 5 tầng, 28 An Xuân, quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng (Chi tiết liên hệ chị Hương Trà – 0905209089);
 - **Ứng viên phỏng vấn tại Hà Nội:** phòng 303 tòa nhà F4 đơn nguyên 1 - 116 Trung Kính, phường Yên Hòa, quận Cầu Giấy, Hà Nội (Chi tiết liên hệ chị Thanh Biên – 0905737969 hoặc chị Thanh Phương 0935.711.299);

TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH VÀ CHỨNG NHẬN HỢP CHUẨN HỢP QUY – VIETCERT

Tp. Hồ Chí Minh
205 Nguyễn Xí
Bình Thạnh
Tel: 086 68 98 111
Fax: 08.3847-4789

Tp. Hải Phòng
03 Phan Đình Phùng,
Quận Hồng Bàng,
Tel: 031. 227 565
Fax: 031. 227 565

Tp. Đà Nẵng
28 An Xuân, P. An Khê,
Q. Thanh Khê
Tel: 0511.3945-299
Fax: 0511.3937-775

Tp. Hà Nội
P702, F5, P. Trung
Kính, Q. Cầu Giấy
Tel: 04.2260-1058
Fax: 04.3540-0336

Tp. Cần Thơ
Số nhà P.20, đường A1, Khu dân cư Hưng
Phú 1, Chung cư Hưng Phú lô B, Phường
Hưng Phú, Quận Cái Răng, TP Cần Thơ

**VIETCERT****TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH VÀ CHỨNG NHẬN HỢP CHUẨN HỢP QUY**Email: Info@vietcert.org Website: www.vietcert.org

- **Ứng viên phỏng vấn tại Hồ Chí Minh:** 205 Nguyễn Xí, quận Bình Thạnh, Hồ Chí Minh (Chi tiết liên hệ chị Dạ Uyên – 0903587699 hoặc chị Như Ngọc 0903.512.959);
- **Ứng viên phỏng vấn tại Cần Thơ :** Số nhà P.20, đường A1, Khu dân cư Hưng Phú 1, Chung cư Hưng Phú lô B, Phường Hưng Phú, Quận Cái Răng, TP Cần Thơ (Chi tiết liên hệ chị Ngọc Huyền 0903527699 – 0903 561 159 hoặc Ngọc Minh - 01268045357);
- **Ứng viên phỏng vấn tại Đắk Lắk:** 12 Trần Nhật Duật (Tầng 2), thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk (Chi tiết chị Lâm Hiền – 0903.541599 hoặc chị Trịnh Lệ - 0903 513 929);
- **Ứng viên phỏng vấn tại Hải Phòng:** Phòng số: 312 tầng 3, Tòa nhà Thành Đạt - Số 3 đường Lê Thánh Tông, phường Máy Tơ, quận Ngô Quyền, thành phố Hải Phòng (Chi tiết chị Thanh Nhung – 0905870699 hoặc chị Thu Hà 0903 527 089);

Đối với ứng viên ở xa, vui lòng scan hoặc chụp ảnh hồ sơ và gửi qua mail: tuyendungvietcert@gmail.com để được phỏng vấn trực tuyến.

TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH VÀ CHỨNG NHẬN HỢP CHUẨN HỢP QUY – VIETCERT**Tp. Hồ Chí Minh**
205 Nguyễn Xí
Bình Thạnh
Tel: 086 68 98 111
Fax: 08.3847-4789**Tp. Hải Phòng**
03 Phan Đình Phùng,
Quận Hồng Bàng,
Tel: 031. 227 565
Fax: 031. 227 565**Tp. Đà Nẵng**
28 An Xuân, P.An Khê,
Q. Thanh Khê
Tel: 0511.3945-299
Fax: 0511.3937-775**Tp. Hà Nội**
P702, F5, P.Trung
Kính, Q. Cầu Giấy
Tel: 04.2260-1058
Fax: 04.3540-0336**Tp. Cần Thơ**
Số nhà P.20, đường A1, Khu dân cư Hưng
Phú 1, Chung cư Hưng Phú lô B, Phường
Hưng Phú, Quận Cái Răng, TP Cần Thơ